

## **Политика об обработке персональных данных в ООО «Севермек»**

### **1. Общие положения**

1.1 Политика ООО «Севермек» в отношении обработки персональных данных (далее — Политика) разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее — федеральный закон № 152-ФЗ) в целях обеспечения защиты прав и свобод субъектов персональных данных при обработке ООО «Севермек» их персональных данных.

1.2 Настоящая Политика определяет основные принципы и условия обработки персональных данных в ООО «Севермек» (далее — Общество, Оператор), а также меры по обеспечению безопасности персональных данных в Обществе.

1.3 Политика действует в отношении всех субъектов персональных данных, чьи персональные данные обрабатывает ООО «Севермек».

1.4 Субъекты персональных данных могут ознакомиться с условиями настоящей Политики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Общества [www.severmek.ru](http://www.severmek.ru)

1.5 Политика является основой для организации работы по обработке персональных данных в Обществе, в том числе, для разработки внутренних нормативных документов, регламентирующих обработку и защиту персональных данных в Обществе.

1.6 В случае, если отдельные положения настоящей Политики войдут в противоречие с действующим законодательством о персональных данных, применяются положения действующего законодательства.

1.7 В Политике используются термины и определения в соответствии с их значениями, как они определены в федеральном законе № 152-ФЗ.

1.8 Политика действует после утверждения и до ее замены новой версией.

### **2. Права субъекта персональных данных**

2.1 Субъект персональных данных имеет право:

- на получение информации, касающейся обработки его персональных данных;
- требовать от Общества уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

- на доступ к его персональным данным, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

- в любое время полностью или в какой-либо части отозвать ранее предоставленное Обществу согласие на обработку персональных данных и (или) обратиться к Обществу с требованием о прекращении обработки персональных данных. Указанные в настоящем абзаце права могут быть реализованы путем направления Обществу письменного обращения;

- обратиться к Обществу для реализации и защиты своих прав и законных интересов по указанным ниже адресам:

198035, г. Санкт-Петербург, ул. Шотландская, дом 1, лит. А, помещение 10-Н

E-mail: [info@severmek.ru](mailto:info@severmek.ru)

- обжаловать действия или бездействие Общества в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке;

- на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке;

- на осуществление иных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.2 В Обществе исключено принятие на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающих его права и законные интересы.

### **3. Цели обработки персональных данных и сведения об обрабатываемых персональных данных, способы и сроки обработки и хранения персональных данных, порядок их уничтожения**

3.1 Обработка персональных данных Обществом ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

3.2 Для каждой цели обработки персональных данных в Обществе определены:

- соответствующие категории и перечень обрабатываемых персональных данных;
- категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются Обществом;
- способы и сроки обработки и хранения персональных данных;
- порядок уничтожения персональных данных.

3.3 Цели обработки персональных данных, категории и перечень обрабатываемых персональных данных, способы, сроки их обработки и хранения, категории субъектов, персональные данные, которые обрабатываются Обществом приведены в Приложении 7 к Политике.

3.4 Цели обработки персональных данных

3.4.1 Обработка персональных данных Обществом осуществляется в целях:

- обеспечения соблюдения Конституции РФ, законодательных и иных нормативных правовых актов;
- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества;
- ведении кадрового и бухгалтерского учета;
- оформлении наградений и поощрений;
- предоставлении со стороны Общества установленных законодательством условий труда, гарантий и компенсаций;
- заполнении и передаче в уполномоченные органы требуемых форм отчетности;
- реализации социальных программ;
- подготовки, заключения, исполнения и прекращения договоров клиентами и контрагентами оператора (физические лица);
- обеспечения пропускного режима на объектах Общества;
- защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъектов персональных данных;
- начисления и выплаты заработной платы;
- предоставления работодателем установленной законодательством отчетности в отношении физических лиц, в том числе сведений персонифицированного учета в Социальный фонд РФ, сведений о доходах физических лиц в ФНС России, сведений в ФСС РФ, Центр занятости населения, УФМС, органы внутренних дел, Уголовно-исполнительную инспекцию, Службу судебных приставов, суды, мировым судьям, прокуратуру, полицию, Казначейство РФ, органы государственной власти субъектов РФ и органы местного самоуправления;
- добровольного медицинского страхования;

- оказания материальной помощи;
- оформления командировок;
- иных законных целях.

### 3.5 Категории субъектов персональных данных

3.5.1 Общество обрабатываются персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

- кандидаты для приема на работу в Общество;
- работники Общества;
- бывшие работники Общества;
- члены семей работников Общества - в случаях, когда согласно законодательству сведения о них предоставляются работником;
- клиенты и контрагенты оператора (физические лица);
- представители/работники клиентов и контрагентов оператора (юридические лица);
- иные лица, персональные данные которых Общество обязано обрабатывать в соответствии с трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права.

### 3.6 Перечень обрабатываемых персональных данных

3.6.1 Перечень персональных данных, обрабатываемых Обществом, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними нормативными документами Общества с учетом целей обработки персональных данных, указанных в пункте 3.4.1 настоящей Политики.

#### 3.6.2 Специальные категории персональных данных

3.6.2.1 Общество не осуществляет обработку специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни.

3.6.2.2 Общество осуществляет обработку специальной категории персональных данных, касающейся состояния здоровья субъекта персональных данных, сведений о судимости субъекта персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 3.6.3 Биометрические персональные данные

3.6.3.1 Общество не осуществляет обработку биометрических персональных данных субъектов персональных данных.

### 3.7 Способы и средства обработки персональных данных

3.7.1 Обработка персональных данных Обществом осуществляется с использованием средств автоматизации или без использования таких средств и включает сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных субъектов, персональные данные которых обрабатываются в Обществе.

### 3.8 Сроки обработки и хранения персональных данных

3.8.1 Сроки обработки и хранения персональных данных для каждой цели обработки, указанной в п.3.4.1 настоящей Политики, устанавливаются с учетом соблюдения требований, в том числе условий обработки персональных данных, определенных законодательством Российской Федерации, и (или) с учетом положений договора, стороной, выгодоприобретателем или поручителем по которому выступает субъект персональных данных, и (или) согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, при этом обработка и хранение персональных данных осуществляются не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

### 3.9 Порядок уничтожения персональных данных

3.9.1 Уничтожение персональных данных в Обществе осуществляется в следующих случаях:

- достижение цели обработки персональных данных или утрата необходимости в достижении этих целей;
- требование субъекта персональных данных, если его персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- истечение сроков хранения персональных данных, установленных нормативно правовыми актами Российской Федерации;
- выявление неправомерной обработки персональных данных, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно;
- отзыв субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных;
- требование уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, если персональные данные являются недостоверными или полученными незаконным путем.

3.9.2 Способы уничтожения персональных данных определяются внутренними нормативными документами Общества в зависимости от способа обработки персональных данных и типа носителя информации.

3.9.3 В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение сроков, предусмотренных законодательством, Общество осуществляет блокирование таких персональных данных и обеспечивает их уничтожение в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

## **4. Организация процесса управления обработкой персональных данных**

4.1 Обработывая персональные данные, Общество руководствуется принципами, а также требованиями к порядку и условиям обработки персональных данных, установленными положениями законодательства Российской Федерации, настоящей Политикой, иными внутренними нормативными документами Общества.

### **4.2 Принципы обработки персональных данных**

4.2.1 Организация обработки персональных данных в Обществе производится на основе следующих принципов:

- осуществление обработки персональных данных на законной и справедливой основе;
- обеспечение ограничения обработки персональных данных заранее определенными и законными целями обработки персональных данных, в том числе недопущение обработки персональных данных, несовместимой с целями сбора (получения) персональных данных;
- обработка исключительно тех персональных данных, которые отвечают целям обработки персональных данных;
- недопущение объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- обеспечение соответствия содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки персональных данных, в том числе недопущение обработки персональных данных, избыточных по отношению к заявленным целям их обработки;
- обеспечение точности персональных данных, их достаточности и в необходимых случаях актуальности по отношению к целям обработки персональных данных;
- осуществление хранения персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных не дольше, чем этого требуют цели их обработки, если иной срок хранения персональных данных не установлен законодательством Российской Федерации;

Федерации, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

- уничтожение или обеспечение уничтожения персональных данных (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Общества), по достижении целей их обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

#### 4.3 Условия обработки персональных данных

Условиями обработки персональных данных субъектов, указанных в пункте 3.5.1 настоящей Политики, на основании которых допускается обработка персональных данных в Обществе, являются:

- согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;
- соблюдение положений нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Общество осуществляет обработку персональных данных;
- договор, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных, если обработка персональных данных необходима для заключения указанного договора или исполнения обязательств по договору;
- обеспечение и (или) осуществление защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;
- права и законные интересы Общества, третьих лиц и иных лиц либо достижение общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;
- осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

#### 4.4 Передача персональных данных

4.4.1 Общество может привлекать третьих лиц к обработке персональных данных путем поручения третьим лицам обработки персональных данных и (или) путем передачи персональных данных третьим лицам без поручения обработки персональных данных.

4.4.2 Перечень третьих лиц, которым Общество осуществляет передачу персональных данных или поручает обработку персональных данных субъектов персональных данных, за исключением работников Общества, их родственников, работников обособленных подразделений и их родственников размещен на официальном сайте Общества.

4.4.3 Перечень третьих лиц, которым Общество осуществляет передачу персональных данных или поручает обработку персональных данных работников Общества, их родственников, работников обособленных подразделений Общества и их родственников размещен на внутреннем портале Общества.

4.4.4 Общество осуществляет передачу персональных данных государственным органам и организациям в рамках их полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 4.5 Поручение обработки персональных данных другому лицу.

4.5.1 Общество вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора.

4.5.2 Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Общества, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные федеральным законом №152-ФЗ, соблюдать конфиденциальность персональных данных, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных федеральным законом №152-ФЗ.

#### 4.6 Общедоступные источники персональных данных

4.6.1 В целях информационно-коммуникационного взаимодействия между работниками Общества, работниками группы «Севермек» и иными лицами в Обществе создан общедоступный источник персональных данных (адресная книга).

4.6.2 В адресную книгу с письменного согласия субъекта персональных данных включаются его фамилия, имя, отчество, день рождения (по желанию), фотографическое изображение (по желанию), расположение рабочего места, номер рабочего телефона, организация, отдел, должность.

#### 4.7 Трансграничная передача персональных данных

4.7.1 Общество как правило не осуществляет трансграничную передачу персональных данных. Общество может осуществлять трансграничную передачу персональных данных в рамках осуществления основной деятельности, только по просьбе самого субъекта персональных данных или по законному требованию компетентных органов власти

4.7.2 Общество до начала осуществления деятельности по трансграничной передаче персональных данных:

- проводит оценку соблюдения органами власти иностранных государств, иностранными физическими лицами, иностранными юридическими лицами, которым планируется трансграничная передача персональных данных, конфиденциальности персональных данных и обеспечения безопасности персональных данных при их обработке;
- уведомляет уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о своем намерении осуществлять трансграничную передачу персональных данных.

#### 4.8 Локализация баз данных

4.8.1 При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно телекоммуникационной сети «Интернет», Общество обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации.

#### 4.9 Конфиденциальность персональных данных

4.9.1 Общество без согласия субъекта персональных данных не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.9.2 Общество обеспечивает конфиденциальность персональных данных субъектов персональных данных со своей стороны, со стороны своих работников, имеющих доступ к персональным данным физических лиц, а также обеспечивает использование персональных данных вышеуказанными лицами исключительно в целях, определенных в пункте 3.4.1 Положения.

4.9.3 Доступ к обрабатываемым Обществом персональным данным разрешается только лицам, занимающим должности, включенные в Приказ генерального директора ООО «Севермек» замещение которых предусматривает осуществлении обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным.

## **5. Обработка персональных данных в информационно телекоммуникационной сети «Интернет»**

5.1 Общество в своей деятельности использует следующие информационные ресурсы [www.severmek.ru](http://www.severmek.ru)

5.2 С более детальной информацией об обработке персональных данных и принимаемых мерах по их защите на страницах информационных ресурсов, посредством которых Обществом осуществляется сбор персональных данных, можно ознакомиться в Положении «Об обработке и защите персональных данных» ООО «Севермек».

5.3 Положении «Об обработке и защите персональных данных» ООО «Севермек» размещается на информационных ресурсах Общества.

## **6. Рассмотрение обращений и (или) запросов субъектов персональных данных (их представителей)**

6.1 В целях соблюдения прав и законных интересов субъектов персональных данных, требований к срокам обработки обращений и (или) запросов, обеспечения качества и полноты принятия мер реагирования в отношении законного требования субъекта персональных данных и для предоставления необходимой информации по его обращению и (или) запросу Обществом осуществляется прием и обработка обращений субъектов персональных данных, а также контроль обеспечения такого приема и обработки.

6.2 Порядок реагирования на обращения и (или) запросы субъектов персональных данных (их представителей) определен в Положении об обработке и защите персональных данных.

6.3 Субъекты персональных данных, указанные в пункте 3.5.1 Политики, имеют право на получение информации, касающейся обработки их персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных Обществом;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые Обществом способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников Общества), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Обществом или на основании федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом; – сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Общества, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- информацию о способах исполнения Обществом обязанностей, установленных статьей 18.1 федерального закона №152-ФЗ;
- иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.4 Субъект персональных данных вправе требовать от Общества уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

6.5 Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе, если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

6.6 Субъекты, чьи персональные данные обрабатываются Обществом, могут получить разъяснения по вопросам обработки своих персональных данных, обратившись лично в Общество или направив соответствующий запрос по указанным ниже адресам:

198035, г. Санкт-Петербург, ул. Шотландская, дом 1, лит. А, помещение 10-Н

E-mail: [info@severmek.ru](mailto:info@severmek.ru)

6.7 Запрос должен содержать:

- фамилию, имя, отчество субъекта персональных данных или его представителя;
- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя;

- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Обществом (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Обществом;

- цель обращения;

- подпись субъекта персональных данных или его представителя.

6.8 Субъект персональных данных или его представитель может воспользоваться следующими формами запроса:

- для получения информации, касающейся обработки персональных данных по форме Приложения 1 к Политике;

- для уточнения обрабатываемых персональных данных по форме Приложения 2 к Политике;

- для уничтожения обрабатываемых персональных данных по форме Приложения 3 к Политике;

- для отзыва согласия на обработку персональных данных по форме Приложения 4 к Политике;

- для прекращения обработки персональных данных по форме Приложения 5 к Политике;

- для прекращения передачи (распространения, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения по форме Приложения 6 к Политике.

6.9 Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.10 Общество, получив обращение и (или) запрос субъекта персональных данных и убедившись в его законности, предоставляет субъекту персональных данных и (или) его представителю, обладающему полномочиями на представление интересов субъекта персональных данных, сведения, указанные в запросе, в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе, и (или) принимает иные меры в зависимости от специфики (особенностей) обращения и (или) запроса. Предоставляемые Обществом сведения не могут содержать персональные данные, принадлежащие другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

6.11 Общество вправе отказать субъекту персональных данных в удовлетворении требований, указанных в обращении и (или) запросе, путем направления субъекту персональных данных (его представителю) мотивированного отказа, если у Общества в соответствии с законодательством Российской Федерации имеются законные основания отказать в выполнении или удовлетворении поступивших требований.

6.12 Субъект персональных данных вправе обратиться повторно к Обществу или направить ему повторный запрос в случаях и в сроки, определенных законодательством.

## **7. Обеспечение безопасности персональных данных**

7.1 Общество при обработке персональных данных принимает или обеспечивает принятие необходимых правовых, организационных и технических мер для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

7.2 Обеспечение безопасности персональных данных в Обществе достигается:

- определением угроз безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, и применением соответствующих



организационных и технических меры защиты для установленных уровней защищенности персональных данных;

- применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;

- оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

- учетом машинных носителей персональных данных;

- обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер, в том числе мер по обнаружению, предупреждению и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные системы персональных данных и по реагированию на компьютерные инциденты в них;

- восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

- установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;

- контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

-

## **8. Ответственность за нарушение правил обработки персональных данных и требований к защите персональных данных**

8.1 Общество и его работники, участвующие в обработке персональных данных, а также иные лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Генеральный директор ООО «Севермек»

А.А. Лаптов

## Приложение 1

*Форма запроса субъекта персональных данных на получение информации, касающейся обработки персональных данных*

В ООО «Севермек»

адрес: 198035, г. Санкт-Петербург,

ул. Шотландская, дом 1, лит. А, помещение 10-Н

от

\_\_\_\_\_

адрес: \_\_\_\_\_

паспорт номер \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_,

выданный \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

сведения, подтверждающие участие субъекта ПДн в отношениях с ООО «Севермек»

## ЗАПРОС

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», прошу ООО «Севермек» предоставить информацию, касающуюся обработки моих персональных данных.

- Перечень запрашиваемой информации (отметить требуемое):
- Подтверждение факта обработки персональных данных ООО «Севермек»
- Правовые основания и цели обработки персональных данных
- Цели и применяемые способы обработки персональных данных
- Наименование и место нахождения ООО «Севермек»
- Сведения о лицах (за исключением работников), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с ООО «Севермек» или на основании федерального закона
- Обработываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом
- Сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения
- Порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных настоящим Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»
- Информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных
- Наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению ООО «Севермек», если обработка поручена или будет поручена такому лицу
- Информацию о способах исполнения ООО «Севермек» обязанностей, установленных статьей 18.1 настоящего Федерального закона
- Иное (указать): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Форма уточнение обрабатываемых персональных данных

В ООО «Севермек»  
адрес: 198035, г. Санкт-Петербург,  
ул. Шотландская, дом 1, лит. А, помещение 10-Н  
от

адрес: \_\_\_\_\_  
паспорт номер \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_,  
выданный \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20\_\_ г.

сведения, подтверждающие участие субъекта ПДн в отношениях с ООО «Севермек»

ЗАПРОС

В соответствии со статьей 20 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ  
«О персональных данных», и в связи с

\_\_\_\_\_

прошу ООО «Севермек» внести следующие изменения в мои персональные данные:

\_\_\_\_\_

Дополнительная информация: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## Приложение 3

*Форма запроса субъекта персональных данных об уничтожении обрабатываемых персональных данных*

В ООО «Севермек»  
 адрес: 198035, г. Санкт-Петербург,  
 ул. Шотландская, дом 1, лит. А, помещение 10-Н  
 от

адрес: \_\_\_\_\_  
 паспорт номер \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_,  
 выданный \_\_\_\_\_,  
 \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

сведения, подтверждающие участие субъекта ПДн в отношениях с ООО «Севермек»

## ЗАПРОС

В соответствии со статьей 20 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ  
 «О персональных данных», и в связи с

\_\_\_\_\_

прошу ООО «Севермек» уничтожить \_\_\_\_\_ следующие мои персональные данные:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дополнительная информация: \_\_\_\_\_

Дата «\_\_ 20\_\_»

ФИО

подпись

*Форма об отзыве согласия на обработку персональных данных*

В ООО «Севермек»  
 адрес: 198035, г. Санкт-Петербург,  
 ул. Шотландская, дом 1, лит. А, помещение 10-Н  
 от

\_\_\_\_\_

адрес: \_\_\_\_\_  
 паспорт номер \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_,  
 выданный \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_

сведения, подтверждающие участие субъекта ПДн в отношениях с ООО «Севермек»

## ЗАПРОС

В соответствии со статьей 20 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», и в связи с

\_\_\_\_\_

отзываю ранее данное согласие на обработку моих персональных данных для цели:

\_\_\_\_\_ , и  
 прошу ООО «Севермек» прекратить обработку моих персональных  
 данных: \_\_\_\_\_

Дополнительная  
 информация: \_\_\_\_\_

Дата « » 20 г.

ФИО

подпись

## Приложение 5

*Форма запроса субъекта персональных данных о прекращении обработки персональных данных*

В ООО «Севермек»  
адрес: 198035, г. Санкт-Петербург,  
ул. Шотландская, дом 1, лит. А, помещение 10-Н  
от

адрес:

паспорт номер \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_,  
выданный \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ . 20\_\_ г.

сведения, подтверждающие участие субъекта ПДн в отношениях с ООО «Севермек»

## ЗАПРОС

В соответствии с пунктом 5.1 статьи 21 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ  
«О персональных данных», и в связи с

требую \_\_\_\_\_ прекратить \_\_\_\_\_ обработку \_\_\_\_\_ моих \_\_\_\_\_ персональных  
данных: \_\_\_\_\_

Дополнительная  
информация: \_\_\_\_\_

Дата « » 20 г.

ФИО

подпись

## Приложение 6

*Форма о прекращении передачи (распространение, предоставление, доступ)  
персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения*

В ООО «Севермек»  
адрес: 198035, г. Санкт-Петербург,  
ул. Шотландская, дом 1, лит. А, помещение 10-Н  
от

\_\_\_\_\_ адрес:

паспорт номер \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_,  
выданный \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ сведения, подтверждающие участие субъекта ПДн в отношениях с ООО «Севермек»

## ЗАПРОС

В соответствии с частью 12 статьи Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», требую прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) моих персональных данных, разрешенных мною для распространения, а именно:

Дополнительная информация: \_\_\_\_\_

Дата « » 20 г.

ФИО

подпись

**Цели обработки персональных данных, категории и перечень обрабатываемых персональных данных, способы, сроки их обработки и хранения, категории субъектов персональные данные, которые обрабатываются Обществом**

Цели обработки персональных данных	Категория субъектов персональных данных	Категория и перечень обрабатываемых персональных данных	Способ обработки	Срок обработки/срок хранения
<p>Организация, обеспечение и регулирование трудовых и непосредственно связанных с ними отношений</p>	<p>Работники</p>	<p>Иные персональные данные; фамилия, имя, отчество, дата рождения, число, месяц рождения, год рождения, сведения о половой принадлежности, место рождения, номер контактного телефона, данные документа удостоверяющие личность (документов, которые в соответствии с законодательством подпадают под категорию документов, удостоверяющих личность), адрес регистрации (по месту жительства (пребывания), адрес фактического проживания, сведения о семейном положении и составе семьи, сведения об образовании (в том числе ученая степень (звание), образовательное учреждение, год обучения, специальность (профессия)), сведения о трудовом стаже и трудовой деятельности, включая сведения о предыдущих местах работы (наименование, организация, должность (профессия), квалификация, специальность, подразделение, период (стаж работы), должность (профессия), разряд, код выполняемой трудовой функции (при наличии), категория работника, условия труда, режим рабочего времени, расположение рабочего места, табельный номер, номер рабочего телефона, сведения о кадровых мероприятиях (включая дату приема на работу (увольнения, перемещений, переводов), сведения о факте, виде, периоде и продолжительности нахождения в отпуске, сведения для расчета дней при предоставлении всех видов дополнительных отпусков, сведения о награждениях и поощрениях, сведения о взысканиях, данные о категориях для премирования, коэффициенты и суммы премирования, сведения о заработной плате (включая размер, начисления и удержания), сведения о компенсационных выплатах, сведения о вознаграждениях, сведения о доходах с предыдущих мест работы, страховой номер индивидуального лицевого счета идентификационный номер налогоплательщика, банковские реквизиты (включая номер лицевого счета), социальное положение, сведения о социальных и иных льготах (включая вид и размер льгот, основание для получения льгот; реквизиты документа, подтверждающего право на получение льготы), данные о налоговых вычетах, сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер сведения о владении иностранными языками, сведения о наличии воинской обязанности, сведения, содержащиеся в документах воинского учета (военном билете, удостоверении гражданина, подлежащего призыву на военную службу, мобилизационном предписании), сведения, указанные в водительском удостоверении, сведения, указанные в свидетельстве о госрегистрации транспортного средства, гражданство (резиденство), прежнее гражданство, сведения об исполнительных листах (судебных приказах), включая сведения о выплате алиментов,</p>	<p>Смешанный способ (с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации) путем совершения следующих действий: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение</p>	<p>до момента достижения цели обработки (окончание срока действия трудового договора) или до утраты необходимости в достижении цели (расторжение или прекращение трудового договора - 5 лет с даты прекращения трудовых отношений с работником, дальнейшее хранение осуществляется в соответствии со сроками, определенными архивным делопроизводством.</p>



		<p>сведения о смене фамилии и (или) имени и (или) отчества, сведения о наличии иждивенцев, реквизиты (серия и номер) трудовой книжки, наименование и реквизиты (серия и номер, дата выдачи, наименование выдавшей организации) документа, подтверждающего инвалидность, сведения о годности или не годности к выполнению поручаемой работы, сведения об оформленных допусках к государственной тайне, сведения о выплатах материальной помощи и иных выплат, сведения о периоде нетрудоспособности, фотографическое изображение, мнение представительного органа работников, сведения о наличии загранпаспорта (номер, кем и когда выдан), форма допуска, информация о выездах за границу (где, когда и с какой целью), места проживания (период, адрес проживания и регистрации), сведения об участии в выборных представительных органов, сведения о наличии ходатайств о выезде (въезде) на постоянное место жительства в другое государство, в том числе дата ходатайства и название государства, дата и место вступления в брак (при наличии факта брака), дата развода (при разводе), сведения о замещавшей должности государственной или муниципальной службы по последнему месту службы, иная информация, предоставленная субъектом.</p> <p>Специальная категория персональных данных: сведения о состоянии здоровья, сведения о судимости.</p>		
--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

	Уволенные работники	<p>Иные персональные данные: фамилия, имя, отчество, дата рождения, месяц рождения; год рождения, сведения о половой принадлежности; место рождения, номер контактного телефона. данные документа удостоверяющие личность (документов, которые в соответствии с законодательством подпадают под категорию документов, удостоверяющих личность), адрес регистрации (по месту жительства(пребывания)), адрес фактического проживания, сведения о семейном положении и составе семьи, сведения об образовании (в том числе ученая степень (звание), образовательное учреждение, год обучения; специальность (профессия), сведения о трудовом стаже и трудовой деятельности, включая сведения о предыдущих местах работы (наименование; организация, должность (профессия), квалификация, специальность, подразделение, период (стаж работы), должность (профессия), квалификация, специальность, разряд, код выполняемой трудовой функции (при наличии), категория работника, условия труда, режим рабочего времени, расположение рабочего места, табельный номер, номер рабочего телефона. сведения о кадровых мероприятиях (включая дату приема на работу (увольнения, перемещений- переводов), сведения о факте, виде, периоде и продолжительности нахождения в отпуске, сведения для расчета дней при предоставлении всех видов дополнительных отпусков, сведения о награждениях и поощрениях, сведения о взысканиях, данные о категориях для премирования, коэффициенты и суммы премирования, сведения о заработной плате (включая размер, начисления и удержания), сведения о компенсационных выплатах, сведения о вознаграждениях, сведения о доходах с предыдущих мест работы, страховой номер индивидуального лицевого счёта, идентификационный номер налогоплательщика, банковские реквизиты (включая номер лицевого счета), социальное положение, сведения о социальных и иных льготах (включая вид и размер льгот, основание для получения льгот, реквизиты документа, подтверждающего право на получение льготы), данные о налоговых вычетах, сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер, сведения о владении иностранными языками, сведения о наличии воинской обязанности, сведения, содержащиеся в документах воинского учета (военном билете; удостоверении гражданина, подлежащего призыву на военную службу, мобилизационном предписании) сведения, указанные в водительском удостоверении, сведения, указанные в свидетельстве о регистрации транспортного средства, гражданство (резиденство), сведения об исполнительных листах (судебных приказах), включая сведения о выплате алиментов, сведения о смене фамилии и (или) имени и (или) отчества- сведения о наличии иждивенцев, реквизиты (серия и номер) трудовой книжки, наименование и реквизиты (серия и номер, дата выдачи, наименование выдавшей организации) документа, подтверждающего инвалидность, сведения о годности или не годности к выполнению поручаемой работы, сведения об оформленных допусках к государственной тайне, сведения о выплатах материальной помощи и иных выплат, сведения о периоде нетрудоспособности, фотокрафическое изображение, мнение представительного органа работников, сведения о наличии</p>	5 лет с даты прекращения трудового договора с работником, если иное не установлено законодательством РФ/ хранение осуществляется в соответствии со сроками, определенными архивным делопроизводством,
--	---------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<p>загранпаспорта (номер, кем и когда выдан), форма допуска, информация о выездах за границу (где, когда и с какой целью). места проживания (период, адрес проживания и регистрации), сведения об участии в выборных представительных органов, сведения о наличии ходатайств о выезде (въезде) на постоянное место жительства в другое государство, в том числе дата ходатайства и название государства, дата и место вступления в брак (при наличии факта брака), дата развода (при разводе).</p> <p>Специальная категория персональных данных: сведения о состоянии здоровья, сведения о судимости.</p>		
--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

	Родственники работников	Иные персональные данные: фамилия, имя, отчество, дата рождения, месяц рождения, год рождения, данные, содержащиеся в свидетельстве о рождении, данные, содержащиеся в свидетельстве об усыновлении, страховой номер индивидуального лицевого счета, сведения, указанные в справке из учебного заведения, сведения из зачетной книжки, сведения из документов, подтверждающих родство, сведения, указанные в свидетельстве о смерти, свидетельстве о браке, справке о составе семьи, сведения о доходах, степень родства, должность, место работы, адрес места жительства, информация откуда и когда прибыл. Специальная категория персональных данных: сведения о состоянии здоровья, сведения о судимости		до прекращения трудовых отношений работника с Обществом или до утраты необходимости в достижении цели (расторжение или прекращение трудового договора работника с Обществом), если иное не установлено законодательством/ хранение осуществляется в соответствии со сроками, определенными архивным делопроизводством.
	Представитель работника	Иные персональные данные; фамилия, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего полномочия представителя, данные документа удостоверяющие личность (документов, которые в соответствии с законодательством подпадают под категорию документов, удостоверяющих личность)		до окончания взаимоотношений с субъектом персональных данных, если иное не установлено законодательством/ хранение осуществляется в соответствии со сроками; определенными архивным делопроизводством
	Лидо, обратившееся к этическим уполномоченным	Иные персональные данные: фамилия, имя, отчество, подразделение, должность, адрес электронной почты и иные сведения, предоставляемые субъектом персональных данных.		до окончания взаимоотношений с субъектом персональных данных, если иное не установлено законодательством/1 год
	Наследник	Иные персональные данные: фамилия, имя, отчество, реквизиты документа о праве на наследство, реквизиты банковского счета, паспортные данные, страховой номер индивидуального лицевого счёта, идентификационный номер налогоплательщик адрес регистрации.		до окончания взаимоотношений с субъектом персональных данных, если иное не установлено законодательством! хранение осуществляется в соответствии со сроками, определенными архивным делопроизводством
	Выгодоприобретатель	Иные персональные данные: фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность, реквизиты банковского счета.		
Подбор персонала на вакантные должности оператора	Работники	Иные персональные данные: фамилия, имя, отчество, сведения о смене фамилии и (или) имени и (или) отчества, дата рождения, сведения об образовании (в том числе ученая степень (звание), образовательное учреждение, год обучения, специальность (профессия), адрес электронной почты, номер контактного телефона, сведения о семейном положении и составе семьи, адрес регистрации (по месту жительства (пребывания), адрес фактического проживания), сведения о трудовом стаже и трудовой деятельности, включая сведения о местах работы (наименование, организация, должность (профессия), квалификация, специальность, подразделение, период (стаж работы), результаты тестирований, собеседований и интервью, гражданство, иные данные указанные в резюме.	Смешанный способ (с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации) путем совершения следующих действий: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование,	до момента достижения цели (окончание срока действия трудового договора) или до утраты необходимости в достижении цели (расторжение или прекращение трудового договора/хранение осуществляется в соответствии со сроками, определенными архивным делопроизводством

	Кандидаты	Иные персональные данные: фамилия, имя, отчество, сведения о смене фамилии и (или) имени и (или) отчества, дата рождения, месяц рождения, год рождения, страховой номер индивидуального лицевого счёта, идентификационный номер налогоплательщика, сведения об образовании (в том числе ученая степень (звание), образовательное учреждение, год обучения, специальность (профессия), адрес электронной почты, номер контактного телефона, гражданство (резидентство), место рождения, сведения о семейном положении и составе семьи, адрес регистрации (по месту жительства (пребывания). адрес фактического проживания, данные документа удостоверяющие личность (документов, которые в соответствии с законодательством подпадают под категорию документов, удостоверяющих личность). сведения о наличии воинской обязанности, сведения, содержащиеся в документах воинского учета (военном билете, удостоверении гражданина, подлежащего призыву на военную службу, мобилизационном предписании), сведения о трудовом стаже и трудовой деятельности, включая сведения о местах работы (наименование, организация, должность(профессия), квалификация, специальность, подразделение, период (стаж работы , подпись, результаты тестирований, собеседований и интервью.	удаление, уничтожение	до момента достижения цели (принятия решения о приеме на работу или отказе в приеме на работу), но в любом случае не дольше 180 дней, или не более 7 лет с момента внесения в базу кандидато, хранение осуществляется в соответствии со сроками, определенными архивным делопроизводством
	Рекомендатели кандидатов	Иные персональные данные: фамилия, имя, отчества, номер рабочего телефона, корпоративного сотового телефона, место работы, должность.		до принятия решения о приеме на работу кандидата или отказе в приеме на работу кандидата (но в любом случае не дольше 180 дней)/ хранение осуществляется в соответствии со сроками, определенными архивным делопроизводством
Обучение и развитие потенциала персонала	Работники	Иные персональные данные: фамилия, имя, отчество, половая принадлежность, гражданство, дата рождения, электронная почта, фотографическое изображение. подпись, сведения о трудовом стаже, общий стаж работы, стаж работы в компании в занимаемой должности, данные свидетельства инструктора производственного обучения, сведения об образовании и (или) о квалификации, сведения об учебном заведении, сведения о профессиональном опыте, знаниях и умениях, сведения о компетенциях, должность (профессия), разряд подразделение, расположение рабочего места, табельный номер, номер контактного телефона, сведения о переподготовке (повышении квалификации), сведения о режиме работы, сведения о мероприятиях по обучению и развитию (включая дату начала и окончания наставничества, дату начала и окончания практики результаты мероприятий, сведения о документах по итогам мероприятий), сведения об аттестации (включая дату аттестации. результаты аттестации, результат аттестации, сведения о документах по итогам аттестации), результаты оценочных мероприятий по итогам обучения (включая результаты экзаменов, тестирований), сведения о посещаемости и успеваемости при прохождении мероприятий по обучению и развитию, сведения из производственной	Смешанный способ (с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации) путем совершения следующих действий: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ). блокирование, удаление, уничтожение	до момента достижения цели (окончание срока действия трудового договора) или до утраты необходимости в достижении цели (расторжение или прекращение трудового договора)/хранение осуществляется в соответствии со сроками, определенными архивным делопроизводством

		<p>характеристики, страховой номер индивидуального лицевого счёта, идентификационный номер налогоплательщика, данные документа удостоверяющие личность (документов, которые в соответствии с законодательством подпадают под категорию документов, удостоверяющих личность), место регистрации, график работы, реквизиты приказа о нарушении/награждении.</p>		
	Кандидаты	<p>Иные персональные данные: фамилия, имя, отчество, дата рождения, сведения об образовании (в том числе ученая степень (звание), образовательное учреждение, год обучения, специальность (профессия), сведения о трудовом стаже и трудовой деятельности, включая сведения о местах работы (наименование, организация, должность (профессия), квалификация, специальность, период (стаж работы), подпись, результаты тестирований, собеседований и интервью.</p>		<p>до момента достижения цели (принятия решения о трудоустройстве кандидата или отказа в трудоустройстве) или до утраты необходимости в достижении цели, но в любом случае не дольше 180 дней/-</p>

Социальная мотивация персонала	Работники	<p>Иные персональные данные: фамилия, имя, отчество, дата рождения, сведения о стаже, категория работника, контактный телефон, имущественное положение, сведения о семейном положении и составе семьи, сведения из справки с места жительства, выписка из ЕГРН, сведения о жилищных условиях, данные документа удостоверяющие личность (документов, которые в соответствии с законодательством подпадают под категорию документов, удостоверяющих личность) документы об образовании, военный билет, подразделение, должность, табельный номер, адрес регистрации (по месту жительства (пребывания), подписи страховой номер индивидуального лицевого счета, идентификационный номер налогоплательщика, данные справки об отнесении к категории граждан предпенсионного возраста, данные пенсионного удостоверения; данные свидетельства пенсионера, сведения о льготах, гарантиях и компенсациях (включая вид и размер льгот, гарантий и компенсаций, основание для получения льгот, гарантий и компенсаций. реквизиты документа, подтверждающего право на получение льгот, гарантий и компенсаций), характеристика с места работы, реквизиты свидетельства о смерти, банковские реквизиты, сведения о смене фамилии или имени и (или) отчества, дополнительное соглашение к трудовому договору. номер лицевого счега. выписка из протокола органов внутренних дел, акт о несчастном случае на производстве, сумма вычета из з/платы, сумма скидки, сумма покупки, дата и время покупки, расположение рабочего места, среднее количество смен, плановое количество поездок, дата выдачи карты. номер карты, дата блокировки. Специальная категория персональных данных: сведения о состоянии здоровья.</p>	<p>Смешанный способ (с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации) путем совершения следующих действий: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение</p>	<p>до момента достижения цели (окончание срока действия трудового договора) или до утраты необходимости в достижении цели (расторжение или прекращение трудового договора)/ хранение осуществляется в соответствии со сроками; определенными архивным делопроизводством и дополнительно в течение общего срока исковой давности.</p>
	Родственники работников	<p>Иные персональные данные: фамилия, имя, отчество, дата рождения. данные документа удостоверяющие личность (документов, которые в соответствии с законодательством подпадают под категорию документов, удостоверяющих личность), степень родства. данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении, данные документа, содержащиеся в свидетельстве об усыновлении, страховой номер индивидуального лицевого счёта, идентификационный номер налогоплательщика, адрес регистрации. адрес проживания, банковские реквизиты, контактный телефон, документ, удостоверяющий степень родства с погибшим, данные документа, содержащиеся в свидетельстве о браке, данные документа, содержащиеся в свидетельстве о смерти, сведения из документов, подтверждающих родство, сведения из документа, подтверждающего нахождение на иждивении работника, сведения из свидетельства о праве на наследство, данные выписок из медицинских документов. выписка из протокола органов внутренних дел, справка из военкомата (мобилизованные), справка из учебного заведения. Специальная категория персональных данных: сведения о состоянии здоровья.</p>		<p>до момента достижения цели или до утраты необходимости в достижении этой цели/хранение осуществляется в соответствии со сроками, определенными архивным делопроизводством и дополнительно в течение общего срока исковой давности.</p>

	Законные представители	Иные персональные данные: фамилия, имя, отчества, данные документа удостоверяющие личность (документов, которые в соответствии с законодательством попадают под категорию документов, удостоверяющих личность), номер контактного телефона, данные документа, подтверждающего полномочия представителя		до момента достижения цели или в случае утраты необходимости в достижении этой цели/хранение осуществляется в соответствии со сроками, определенными архивным делопроизводством
	Уволенные работники	Иные персональные данные: фамилия, имя, отчество, дата рождения, сведения о стаже, контактный телефон, сведения о семейном положении и составе семьи, данные документа удостоверяющие личность (документов, которые в соответствии с законодательством подпадают под категорию документов, удостоверяющих личность), подразделение, табельный номер, документы об образовании, военный билет, адрес регистрации (по месту жительства (пребывания), подпись, страховой номер индивидуального лицевого счёта, данные справки об отнесении к категории граждан предпенсионного возраста, данные пенсионного удостоверения, банковские реквизиты, сведения о смене фамилии или имени и (или) отчества.		
	Иные физические лица	Иные персональные данные: фамилия, имя, отчество работника (родителя, опекуна, приемного родителя), сведения о семейном положении и составе семьи, адрес регистрации (по месту жительства (пребывания), подпись, страховой номер индивидуального лицевого счёта, идентификационный номер налогоплательщика, контактный телефон, банковские реквизиты. Специальная категория персональных данных: сведения о состоянии здоровья (выписка из медицинских документов, справка из учреждения медикосоциальной экспертной комиссии об установлении группы инвалидности).		до момента достижения цели обработки (оказание материальной помощи)/ 1 год
Формирование и развитие корпоративной культуры оператора	Работники	Иные персональные данные: фамилия, имя, отчество, половая принадлежность, дата рождения, место рождения, ученая степень, ученое звание, домашний адрес, данные документа удостоверяющие личность (документов, которые в соответствии с законодательством подпадают под категорию документов, удостоверяющих личность), подразделение, должность, место работы, общий стаж работы, стаж работы в отрасли, стаж, работы в должности, сведения о трудовой деятельности, наличие наград и поощрений, фотографическое изображение, сведения из характеристики, карьерный путь, состав семьи, сведения об образовании, увлечения и иные биографические данные, видеоматериал, контактный телефон, адрес электронной почты, место жительства, возраст, страховой номер индивидуального лицевого счёта.	Смешанный способ (с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации) путем совершения следующих действий: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ, распространение), блокирование, удаление, уничтожение	до момента достижения цели (окончание срока действия трудового договора) или до утраты необходимости в достижении цели (расторжение или прекращение трудового договора)/ хранение осуществляется в соответствии со сроками, определенными архивным делопроизводством
	Работники обособленных подразделений	Иные персональные данные: фамилия, имя, отчество, должность, фотографическое изображение, карьерный путь, состав семьи, сведения об образовании, увлечения и иные биографические данные, видеоматериал		до момента достижения цели обработки (подведение результатов конкурса и их дальнейшее опубликование) либо до утраты в достижении цели обработки/-



	Участники мероприятий	Иные персональные данные; фамилия, имя, отчество, должность, место работы, контактный телефон. адрес электронной почты, место жительства. возраст, дата рождения, половая принадлежность, данные документа удостоверяющие личность (документов, которые в соответствии с законодательством подпадают под категорию документов, удостоверяющих личность), сведения о стаже работы, страховой номер индивидуального лицевого счета.		до момента достижения цели (окончание спортивного мероприятия)/1 год
	Родственники работников	Иные персональные данные: фамилия, имя, отчество, возраст, дата рождения, половая принадлежность.		
Обеспечение сохранения жизни и здоровья персонала в процессе трудовой деятельности	Работники	Иные персональные данные: фамилия, имя, отчество. число, месяц, год рождения, место работы, подразделение; страховой номер индивидуального лицевого счега, профессия (должность), категория работника, разряд, образование, квалификация, специальность, место рождения, адрес регистрации (по месту жительства (пребывания), адрес фактического проживания, дата приема, дата поступления в подразделение, общий стаж работы, общий стаж работы по профессии, табельный номер, контактный телефон, результаты гигиенического обучения и аттестации, результат проверки знаний требований охраны труда, правил безопасности и противопожарного инструктажа, электробезопасности, пользования самоспасателем, сведения о проведенных инструктажах, сведения об аттестации по областям промышленной безопасности, охране труда, обучение мерам пожарной безопасности (включая наименование. номер удостоверения, дату пройденной (последующей) аттестации), сведения о стажировке, дублировании, сведения о допуске к самостоятельной работе, контрольная книжка по охране труда и безопасности производства, группа по электробезопасности, сведения о кадровых мероприятиях (включая дату приема на работу (увольнения, перемещений, переводов), сведения о половой принадлежности, сведения о возрасте, размер одежды, рост, подпись. фотографическое изображение, аудио, видеофиксация, условия труда, сведения о результатах проведения специальной оценки условий труда, сведения об обеспечении средствами индивидуальной защиты, сведения о несчастном случае на производстве получении микроповреждений (микротравм), включая материалы расследования и учета несчастных случаев на производстве, учета и рассмотрения причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм). Специальная категория персональных данных: сведения о состоянии здоровья.	Смешанный способ (с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации) путем совершения следующих действий: сбор, запись, систематизация накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование. удаление. уничтожение	до момента достижения цели обработки (окончание срока действия трудового договора) или до утраты необходимости в достижении цели (расторжение или прекращение трудового договора)/ хранение осуществляется в соответствии со сроками, определенными архивным делопроизводством

	Работники контрагентов	Иные персональные данные: фамилия, имя, отчество, дата рождения, месяц рождения, год рождения, место рождения, адрес регистрации (по месту жительства (пребывания), адрес фактического проживания, место работы, подразделение, наименование организации, профессия (должность), категория работника, квалификация, специальность, разряд группа по электробезопасности, сведения о половой принадлежности, сведения о стажесведения о возрасте, страховой номер индивидуального лицевого счета, номер контактного телефона, подпись, контрольная книжка по охране труда и безопасности производсва, фото-, аудио-, видео- фиксация.		до момента достижения цели обработки (исполнение обязательств по договору и в течение 10 лет после выполнения работ по договору) / хранение осуществляется в соответствии со сроками, определенными архивным делопроизводством
	Обучающиеся (практиканты)	Иные персональные данные: фамилия, имя, отчество, число, месяц, год рождения, место работы и подразделение, профессия (должность), разряд, образование, дата поступления в подразделение, общий стаж работы, общий стаж работы по профессии, табельный номер, адрес проживания, телефон.		до момента достижения цели обработки (окончание прохождения практики)/хранение осуществляется в соответствии со сроками, определенными архивным делопроизводством
	Посетители	Иные персональные данные: фамилия, имя, отчество, число, месяц, год рождения, место работы, подразделение, профессия (должность), разряд.		до момента достижения цели обработки (окончания срока действия пропуска)/ хранение осуществляется в соответствии со сроками, определенными архивным делопроизводством
	Кандидаты	Иные персональные данные: фамилия, имя, отчество, место работы, подразделение, профессия (должность), результат проверки знаний.		до момента достижения цели обработки (принятия решения о соответствии знаний и умений требованиям)/ хранение осуществляется в соответствии со сроками; определенным архивным делопроизводством
	Представитель работника	Иные персональные данные: фамилия, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего полномочия представителя.		до момента достижения цели обработки (окончание расследования несчастного случая, рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) / хранение осуществляется в соответствии со сроками, определенными архивным делопроизводством
	Родственники работников	Иные персональные данные: фамилия, инициалы, возраст членов семьи, находящихся на иждивении.		

Обеспечение мобильности деятельности оператора	Работники	Иные персональные данные: фамилия, имя, отчество, подразделение, контактный телефон, адрес электронной почты, дата рождения, половая принадлежность, день рождения, месяц рождения, год рождения, место рождения, гражданство, адрес регистрации (по месту жительства (пребывания), номер и дата договора на право проживания (безвозмездного, найма жилья), данные документа, удостоверяющего личность (документов, которые в соответствии с законодательством подпадают под категорию документов, удостоверяющих личность), данные документа, удостоверяющего личность за пределами РФ, страховой номер индивидуального лицевого счёта, идентификационный номер налогоплательщика, место работы, профессия (должность), табельный номер, категория работника, банковские реквизиты (выписка со счета в банке, выписка с личной дебетовой карты), включая номер лицевого счета, сведения, содержащиеся в документах воинского учета, документы подтверждающие смену фамилии, фотографическое изображение, свидетельство о браке, справка с учебы, справка с места работы, медицинская страховка, подтверждение владение недвижимостью в РФ, данные приказа о направлении в командировку, подпись, корпоративной номер телефона, данные миграционной карты, данные свидетельства о браке, данные визы, данные вида на жительство, государство рождения (страна), место рождения (город), государство постоянного проживания (страна), регион в стране проживания, дата приезда, дата отбывания, статус беженца, место работы (учебы) в стране постоянного проживания (за последние три года), данные об образовании, вид и величина среднемесячного дохода, информация о пересечении границы в период постоянного проживания, данные разрешения на работу, место получения визы (страна и город), место работы (полное наименование организации (фирмы) за рубежом), цель приезда, основание приезда.	Смешанный способ (с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации) путем совершения следующих действий: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение	до момента достижения цели обработки (окончание срока действия трудового договора) или до утраты необходимости в достижении цели (расторжение или прекращение трудового договора)/ хранение осуществляется в соответствии со сроками; определенными архивным делопроизводством
	Водители	Иные персональные данные: фамилия, имя, отчество, контактный телефон		до момента достижения цели обработки (осуществление перевозки грузов)
	Родственники работников	Иные персональные данные: фамилия, имя, отчество, половая принадлежность, день рождения, месяц рождения, год рождения; место рождения, гражданство, контактный телефон, адрес регистрации (по месту жительства (пребывания), номер и дата договора на право проживания (безвозмездного, найма жилья), данные документа удостоверяющие личность (документов, которые в соответствии с законодательством подпадают под категорию документов, удостоверяющих личность), данные миграционной карты, данные свидетельства о браке, данные визы, данные вида на жительство, государство рождения (страна), место рождения (город), государство постоянного проживания (страна), регион в стране проживания, дата приезда, дата отбывания, статус беженца, место работы (учебы) в стране постоянного проживания (за последние три года), данные об образовании, вид и величина среднемесячного дохода, идентификационный номер налогоплательщика, информация о пересечении границы в период постоянного проживания.		до момента достижения цели обработки (окончание срока действия трудового договора с работником) или до утраты необходимости в достижении цели (расторжение или прекращение трудового договора с работником)/ хранение осуществляется в соответствии со сроками, определенными архивным делопроизводством

	Контрагенты	Иные персональные данные: фамилия, имя, отчество, дата рождения, половая принадлежность. день рождения. месяц рождения, год рождения, гражданство, контактный телефон, адрес регистрации (по месту жительства (пребывания), номер и дата договора на право проживания (безвозмездного, найма жилья), данные документа удостоверяющего личность, сведения об иностранном гражданине; данные миграционной карты, данные свидетельства о браке, данные визы, данные вида на жительство, гражданство. государство рождения (страна), место рождения (город), государство постоянного проживания (странах регион в стране проживания, дата приезда, дата отбытия, статус беженца, место работы (учебы) в стране постоянного проживания (за последние три года), данные об образовании, вид и величина среднемесячного дохода, идентификационный номер налогоплательщика, информация о пересечении границы в период постоянного проживания, место получения визы (страна и город), место работы (полное наименование организации (фирмы) за рубежом), полный адрес организации (фирмы) за рубежом, должность по месту работы, цель приезда, основание приезда.		до достижения цели обработки или до утраты необходимости в достижении цели хранение осуществляется в соответствии со сроками, определенными архивным делопроизводством
	Представители контрагентов			
	Визитеры			
	Гости			
	Обучающиеся (практиканты)	Иные персональные данные: фамилия, имя, отчество, дата рождения, месяц рождения, год рождения, контактный телефон, сведения об иностранном гражданине: данные документа, удостоверяющего личность. данные миграционной карты, данные свидетельства о браке, данные визы, данные вида на жительство, гражданство, государство рождения (страна), место рождения (город), государство постоянного проживания (страна), регион В стране проживания, дата приезда, дата отбытия, адрес регистрации (по месту жительства (пребывания), номер и дата договора на право проживания (безвозмездного, найма жилья), статус беженца, место работы (учебы) в стране постоянного проживания (за последние три года), данные об образовании, вид и величина среднемесячного дохода, идентификационный номер налогоплательщика, информация о пересечении границы в период постоянного проживания		до достижения цели обработки или до утраты необходимости в достижении цели хранение осуществляется в соответствии со сроками, определенными архивным делопроизводством
Информационнокоммуникационное обеспечение деятельности оператора	Работники	Иные персональные данные: фамилия, имя, отчество, год рождения, день рождения, дата рождения, фотографическое изображение; сведения из расчетного листа, сведения из карты питания; место доставки, код пациента, сведения о записи к врачу, состав семьи, данные об образовании, автобиографические данные, адрес проживания, дата приема на работу дата увольнения, сведения о переводах, место работы, подразделение, месторасположение рабочего места, должность адрес электронный почты, контактный телефон, адрес регистрации, адрес проживания, иные сведения, предоставленные субъектом.	Смешанный способ (с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации) путем совершения следующих действий: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),	до момента достижения цели обработки (окончание срока действия трудового договора) или до утраты необходимости в достижении цели (расторжение или прекращение трудового договора/-

	Работники обособленных подразделений	Иные персональные данные: фамилия, имя, отчество, год рождения, день рождения, дата рождения, фотографическое изображение, сведения из расчетного листа, сведения из карты питания, место доставки, код пациента, сведения о записи к врачу, состав семьи, данные об образовании, автобиографические данные, адрес проживания, дата приема на работу, дата увольнения, сведения о переводах, место работы, подразделение, месторасположение рабочего места, должность, ирес электронный почты; контактный телефон, адрес регистрации, адрес проживания, иные сведения, предоставленные субъектом.	извлечение, использование, передача (предоставление), доступ, распространение), блокирование, удаление, уничтожение	до момента достижения цели обработки (окончание срока действия трудового договора с дочерним обществом) или до утраты необходимости в достижении цели (расторжение или прекращение трудового договора с обособленным подразделением)
	Контрагенты	Иные персональные данные: фамилия, имя, отчество, фотографическое изображение, место работы, подразделение, должность, адрес электронный почты, контактный телефон, месторасположение рабочего места. сведения об автомобиле (тос. номер, тип, марка), биографические сведения, аудиозапись и иные сведения, направленные субъектом		до момента достижения цели обработки/-
	Пользователи мобильного приложения	Иные персональные данные: данные об устройстве, включая версию его операционной системы и местоположение; обезличенный IP-адрес, рекламные идентификаторы GAlD (для Android) и IDFA (для iOS), сведения о пользователе (география, половая принадлежность, возраст), сведения о действиях пользователя и связанная с действиями информация, включая дату (время) , когда совершались действия		до момента достижения цели обработки (окончание взаимодействия)/-
	Авторизованные пользователи мобильного приложения	Иные персональные данные: фамилия, имя, отчество, год рождения, день рождения, дата рождения, фотография, сведения из расчетного листа, сведения из кагугы питания, место доставки, состав семьи, данные об образовании, автобиографические данные, адрес проживания, дата приема на работу, дата увольнения, сведения о переводах, место работы, подразделение, месторасположение рабочего места, должность, адрес электронный почты, контактный телефон и иные сведения, предоставленные субъектом		до момента достижения цели обработки (окончание срока действия трудового договора с Обществом или его обособленным прдразделением) или до утраты необходимости в достижении цели (расторжение или прекращение трудового договора с Обществом или его обособленным подразделением)/-
	Авторизованные пользователи мобильного приложения с ограниченным до ом	Иные персональные данные: фамилия, имя, отчество, контактный телефон.		до момента достижения цели обработки (окончание взаимодействия)“
	Пользователи сайта	Иные персональные данные: сведения о действиях пользователя и связанная с действиями информация, включая дату (время), когда совершались действия, данные об устройстве (включая MAC-адрес, IP-адрес, ID используемого устройства, данные об операционной системе устройства, данные о браузере, разрешении экрана), информация о геолокации		до момента достижения цели обработки (окончание взаимодействия)/ срок хранения зависит от того на какие cookie-файлы пользователь дал согласие

	Получатели информационной рассылки	Иные персональные данные: адрес электронной почты.		в течении действия подписки на информационные рассылки или до момента получения отзыва согласия на обработку персональных данных (отписка от рассылки /-
	Участники мероприятий (инвесторы)	Иные персональные данные: фамилия, имя, половая принадлежность, мобильный телефон, адрес электронной почты, место работы (компания), титул; данные документа, удостоверяющего личность, дата рождения, гражданство, размер одежды, размер обуви, рост.		до момента достижения цели обработки (окончание взаимодействия)/ в течение 30 дней после проведения мероприятия
	Участники конкурентных процедур	Иные персональные данные: фамилия, имя, отчество, адрес электронной почты, номер телефона, название организации и иные сведения, предоставленные субъектом.		до момента достижения цели (окончание рассмотрения обращения и принятия мер)/ 1 год
	Пользователи, пожелавшие оставить связь	Иные персональные данные: фамилия, имя, отчество, адрес электронной почты, иные данные, указанные в обращении		до момента достижения цели (окончание рассмотрения обращения и принятие мер)/-
	Участники конкурсов (социальные сети)	Иные персональные данные: фамилия, имя, адрес электронной почты, контактный телефон, почтовый адрес и иные сведения, предоставленные субъектом и (или) предусмотренные условиями конкурса.		до достижения цели обработки персональных данных (подведение и опубликованирезультатов конкурса)/-
Обеспечение безопасности деятельности оператора	Работники	Иные персональные данные: фамилия, имя, отчество, табельный номер, профессия (должность), место работы, подразделение, квалификация, категория, разряд, гражданство, дата увольнения, данные приказа о приеме на работу, сведения, указанные в свидетельстве о регистрации транспортного средства (марка, модель, тип транспортного средства, регистрационный номеру контактный телефон, подпись, фотографическое изображение.	Смешанный способ (с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации) путем совершения следующих действий: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление; изменение), извлечение. использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение	до момента достижения цели (окончание срока действия трудового договора, срока действия пропуска) или до утраты необходимости в достижении цели (расторжение или прекращение трудового договора)/ хранение осуществляется в соответствии со сроками, определеннымиархивным делопроизводством

	Работники обособленных подразделений	Иные персональные данные: фамилия, имя, отчество, табельный номер, профессия (должность), место работы, подразделение, квалификация, категория, разряд, гражданство, дата увольнения, данные приказа о приеме на работу, сведения, указанные в свидетельстве о регистрации транспортного средства (марка, модель, тип транспортного средства, регистрационный номер), контактный телефон, подпись, фотографическое изображение.		до момента достижения цели (окончание срока действия трудового договора с обособленным подразделением, срока действия пропуска) или до утраты необходимости в достижении цели (расторжение или прекращение трудового договора с обособленным подразделением)/ хранение осуществляется в соответствии со сроками, определенными архивным деломпроизводством
	Работники контрагентов	Иные персональные данные: фамилия, имя, отчество, число, месяц, год рождения, данные документа удостоверяющие личность (документов, которые в соответствии с законодательством подпадают под категорию документов, удостоверяющих личность), адрес регистрации (по месту жительства (пребывания) (город), должность (профессия) с указанием разряда/категория, сведения, указанные в свидетельстве о регистрации транспортного средства (марка, модель, тип транспортного средства, регистрационный номер), гражданство, данные документа, подтверждающего полномочия представителя, подпись, фотографическое изображение.		до момента достижения цели обработки (окончание срока действия пропуска) или до утраты необходимости в достижении цели (увольнение) / хранение осуществляется в соответствии со сроками, определенными архивным деломпроизводством
	Посетители	Иные персональные данные: фамилия, имя, отчество, число, месяц, год рождения, данные документа удостоверяющие личность (документов, которые в соответствии с законодательством подпадают под категорию документов, удостоверяющих личность), адрес регистрации (по месту жительства (пребывания) (город), должность (профессия) с указанием разряда/категория, сведения, указанные в свидетельстве о регистрации транспортного средства (марка, модель, тип транспортного средства, регистрационный номер), гражданство, данные документа, подтверждающего полномочия представителя, подпись, данные служебного удостоверения, фотографическое изображение.		

Оказание гостиничных услуг	Клиенты	Иные персональные данные: фамилия, имя, отчество, дата рождения, данные документа удостоверяющие личность (документов, которые в соответствии с законодательством подпадают под категорию документов, удостоверяющих личность), гражданство, дата пересечения границы, реквизиты миграционной карты, номер визы, половая принадлежность.	Смешанный способ (с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации) путем совершения следующих действий: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение	до окончания взаимодействия (выезда из гостиницы), если иное не предусмотрено законодательством хранение осуществляется в соответствии со сроками, определенными архивным делопроизводством
Оказание санаторнокурортных услуг, услуг по детскому оздоровлению	Клиенты	Иные персональные данные: фамилия, имя, отчество, дата рождения, месяц рождения, год рождения. данные документа удостоверяющие личность (документов, которые в соответствии с законодательством подпадают под категорию документов, удостоверяющих личность), данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении и полисе ОМС, контактный телефон, страховой номер индивидуального лицевого счёта, идентификационный номер налогоплательщика, половая принадлежность, место регистрации. Специальная категория персональных данных: сведения о состоянии здоровья.	Смешанный способ (с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации) путем совершения следующих действий: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение	до момента достижения цели обработки (завершение оказания услуг)/ 1 год
Оказание культурнодосуговых и физкультурнооздоровительных услуг	Работники	Иные персональные данные: фамилия, имя, отчество, место работы, подразделение; дата рождения, данные документа удостоверяющие личность (документов, которые в соответствии с законодательством подпадают под категорию документов, удостоверяющих личность), контактный телефон, фотографическое изображение.	Смешанный способ (с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации) путем совершения следующих действий: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение	до момента достижения цели обработки (оказания культурно-досуговых и физкультурнооздоровительных услуг)/ 1 год
	Работники обособленных подразделений			
	Работники контрагентов			
	Посетители занятий	Иные персональные данные: фамилия, имя, отчество, дата рождения, реквизиты свидетельства о рождении, фотографическое изображение; данные документа удостоверяющие личность (документов, которые в соответствии с законодательством подпадают под категорию документов, удостоверяющих личность), документы, подтверждающие право на льготы (пенсионное удостоверение; удостоверение о многодетной семье, студенческий билет, удостоверение почетного донора и др.), фотографическое изображение. Специальная категория персональных данных: сведения о состоянии здоровья		



Организация подготовки квалифицированных кадров	Студенты, учащиеся	Иные персональные данные: фамилия, имя, отчество, дата рождения, месяц рождения, год рождения, сведения о половой принадлежности, контактный телефон, адрес электронной почты, адрес по прописки, наименование учебного заведения, категория образования, наименование факультета, наименование специальности, данные о форме обучения, курсе обучения, вид практики, дата и номер дошвора, подпись, данные об образовании, данные о потребности проживания, производственная характеристика, анкета-отзыв о практиканте, сведения о годности или не годности к выполнению поручаемой работы, антропометрические данные; сведения о трудовом стаже, реквизиты документа удостоверяющего личность (документов, которые в соответствии с законодательством подпадают под категорию документов, удостоверяющих личность), номер школы, класс, адрес электронной почты, данные об образовании, банковские реквизиты.	Смешанный способ (с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации) путем совершения следующих действий: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение	до момента достижения цели обработки (окончание срока действия договора) или до утраты необходимости в достижении цели (расторжение или прекращение договора)/ 3 года, дальнейшее хранение осуществляется в соответствии со сроками, определенными архивным делопроизводством
	Представитель учебного заведения	Иные персональные данные: фамилия, имя, отчество, дата рождения, месяц рождения, год рождения, сведения о половой принадлежности, контактный телефон, адрес электронной почты, наименование учебного заведения, категория образования, наименование факультета, наименование специальности, вид практики, дата и номер договора, данные о потребности проживания.		
	Кандидаты на целевое обучение	Иные персональные данные: фамилия, имя, отчество, дата рождения, домашний адрес, адрес места регистрации, реквизиты документа удостоверяющего личность (документов, которые в соответствии с законодательством подпадают под категорию документов, удостоверяющих личность) домашний телефон, мобильный телефон, номер школы, класс, адрес электронной почты; банковские реквизиты.		
	Родители (законные представители)	Иные персональные данные: фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность (документов, которые в соответствии с законодательством подпадают под категорию документов, удостоверяющих личность), домашний адрес, адрес места регистрации, домашний телефон, мобильный телефон, рабочий телефон, место работы, должность, адрес электронной почты.		
Оказание услуг по профессиональному обучению	Контрагенты	Иные персональные данные; фамилия, имя, отчество, половая принадлежность, дата рождения, гражданство, контактный телефон, электронная почта, фотографическое изображение, вид и наименование документа об образовании и (или) о квалификации, статус документа об образовании и (или) о квалификации, регистрационный номер, дата выдачи документа об образовании (дубликата), номер и серия документа об образовании и (или) о квалификации, фамилия, имя и отчество лица, получившего документ (дубликат), место работы (подразделение) лица, получившего документ, наименование профессии/разряд наименование присвоенной квалификации/тематика курсов, дата и номер протокола заседания квалификационной комиссии, сведения об уровне образования, № диплома и квалификация по диплому лица, которому выдан документ, сведения о посещаемости и успеваемости, страховой номер индивидуального лицевого счёта, идентификационный номер налогоплательщика, данные документа	Смешанный способ (с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации) путем совершения следующих действий: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение	до момента достижения цели (окончание срока действия договора на оказание услуг) или до утраты необходимости в достижении цели (расторжение или прекращение договора на оказание услуг) Лранение осуществляется в соответствИИИ со сроками, определенными архивным делопроизводством

		удостоверяющие личность (документов, которые в соответствии с законодательством попадают под категорию документов, удостоверяющих личность, место регистрации, банковские визиты, табельный номер		
Подготовка, заключение и исполнение гражданскоправового договора	Контрагенты	Иные персональные данные: фамилия, имя, отчество, должность, контактный телефон, адрес электронной почты, данные документа удостоверяющие личность (документов, которые в соответствии с законодательством попадают под категорию документов, удостоверяющих личность), дата рождения, адрес регистрации (по месту жительства пребывания), адрес фактического проживания, страховой номер индивидуального лицевого счёта, идентификационный номер налогоплательщика, банковские реквизиты.	Смешанный способ (с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации) путем совершения следующих действий: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение	до момента достижения цели обработки (исполнения обязательств по договору) хранение осуществляется в соответствии со сроками, определенными аархивным делопроизводством
	Представители контрагентов	Иные персональные данные: фамилия, имя, отчество, должность, место работы, контактный телефон, адрес электронной почты, данные документа удостоверяющие личность (документов, которые в соответствии с законодательством попадают под категорию документов, удостоверяющих личность		
	Работники контрагентов	Иные персональные данные: фамилия, имя, отчество, должность, дата рождения, информация о квалификации (сведения об образовании, квалификации и о наличии специальных знаний и специальной подготовки, а также сведения о трудовой деятельности) и иные сведения, предоставленные субъектом		
	Выгодоприобретатель	Иные персональные данные: фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес проживания.		
	Лицо, направившее обращение	Иные персональные данные: фамилия, имя, отчество, контактный телефон, адрес электронной почты, место работы (полное наименование организации (фирмы) за рубежом), должность по месту работы		
	Работники	Иные персональные данные: фамилия, имя, отчество, должность, адрес электронной почты, контактный телефон.		До момента достижения цели обработки (окончания срока действия трудового договора) или до утраты необходимости в достижении цели (расторжение или прекращение трудового договора/-

Обеспечение эффективности и устойчивости деятельности оператора	Работники	Иные персональные данные: фамилия, имя, отчество, данные документа удостоверяющие личность (документов, которые в соответствии с законодательством подпадают под категорию документов, удостоверяющих личность), должность, сведения об образовании, дата рождения, страховой номер индивидуального лицевого счёта, идентификационный номер налогоплательщика, подразделение, должность (профессия), табельный номер, подпись, место работы, контактный телефон, сведения о кадровых мероприятиях (включая дату приема на работу (увольнения), перемещений, переводов), фотография, видеофайлы и иные сведения необходимые в рамках проведения служебных проверок, гражданство, государство рождения (страна), место рождения (город), государство постоянного проживания (страна), регион в стране проживания, адрес регистрации (по месту жительства (пребывания), свидетельство о регистрации по месту пребывания, сведения о доходах (справки из банков, справки 2-НДФЛ), сведения о ранее выданных паспортах. сведения о воинской обязанности; реквизиты заграничного паспорта, сведения из документов: свидетельства о заключении брака, на транспортное средство, из свидетельства о рождении детей, на право собственности и иные сведения; реквизиты документа. подтверждающие полномочия лица, кото о п оставляется п аво подписи. еквизиты документа, удостоверяющего личность лица, которому предоставляется право подписи, иные сведения, подлежащие включению в карточку, определенную банковскими правилами. Специальная категория персональных данных: сведения о состоянии здоровья	Смешанный способ (с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации) путем совершения следующих действий: сбор, запись, систематизация, накопление. хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение	до момента достижения цели обработки (окончание срока действия трудового договора) или до утраты необходимости в достижении цели (расторжение или прекращение трудового договора, а также прекращение полномочий работника) хранение осуществляется в соответствии со сроками, определенными архивным делопроизводством
	Контрагенты	Иные персональные данные: фамилия, имя, отчество, данные документа удостоверяющие личность (документов, которые в соответствии с законодательством попадают под категорию документов, удостоверяющих личность), должность, сведения об образовании, дата рождения, месяц рождения, год рождения, должность, гражданство, государство рождения (страна), место рождения (город), государство постоянного проживания (страна), регион в стране проживания, адрес регистрации (по мссу жительства (пребывания), сведения о доходах (справки из банков, справки 2-НДФЛ), сведения из документов: свидетельства о заключении брака. на транспортное средство, из свидетельства о рождении дигейе на право собственности и иные сведения.		до момента достижения цели обработки (до окончания срока действия доверенности или ее отзыва),” хранение осуществляется в соответствии со сроками, определенными архивным делопроизводством
	Представители контрагентов	Иные персональные данные: фамилия, имя, отчество, дата рождения, месяц рождения, год рождения, должность, данные документа, удостоверяющего личность (документов, которые в соответствии с законодательством подпадают под категорию документов, удостоверяющих личность), гражданство, государство рождения (страна), место рождения (город), государство постоянного проживания (страна), регион в стране проживания, адрес регистрации (по месту жительства (пребывания), сведения о доходах, сведения из документов: свидетельства о заключении брака, на транспортное средство, из свидетельства о рождении детей, на право собственности и иные сведения.		до достижения цели обработки/-

	Работники контрагентов	Иные персональные данные; фамилия, имя, отчество, место работы, должность, контактный телефон и иные сведения необходимые в рамках проведения служебных проверок		до достижения цели обработки/ хранение осуществляется в соответствии со сроками, определенными архивным делопроизводством
	Родственники работников			
	Представитель оператора	Иные персональные данные: фамилия, имя, отчество, данные документа удостоверяющие личность (документов, которые в соответствии с законодательством подпадают под категорию документов, удостоверяющих личность), место работы, место жительства или место пребывания, сведения об образовании (серия, номер документа об образовании, орган, выдавший), адреса электронной почты, номера телефонов.		до достижения цели обработки (окончания судебного процесса)/ 5 лет
	Заявители	Иные персональные данные: фамилия, имя и отчество, один из идентификаторов (страховой номер индивидуального лицевого счета, идентификационный номер налогоплательщика, серия и номер документа, удостоверяющего личность, серия и номер водительского удостоверения), данные служебного удостоверения; место жительства или место пребывания, дата и место рождения, место работы или дата и место государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, сведения о высшем юридическом образовании, почтовый адрес, номера телефонов, факсов, адреса электронной почты. Специальная категория персональных данных: сведения о состоянии здоровья.		
	Представитель заявителя	Иные персональные данные: фамилия, имя, отчество, один из идентификаторов (страховой номер индивидуального лицевого счета, идентификационный номер налогоплательщика, серия и номер документа, удостоверяющего личность, серия и номер водительского удостоверения), сведения об образовании (серия, номер документа об образовании; орган, выдавший), данные адвокатского либо служебного удостоверения, почтовый адрес, адреса электронной почты, номера телефонов, факсов.		
	Ответчики	Иные персональные данные: фамилия, имя, отчество, место жительства или место пребывания, дата и место его рождения; номера телефонов, факсов, адреса электронной почты. сведения о государственной регистрации индивидуального предпринимателя; место работы; один из идентификаторов (страховой номер индивидуального лицевого счета, идентификационный номер налогоплательщика, серия и номер документа, удостоверяющей) личность, серия и номер водительского удостоверения); данные служебного удостоверения. Специальная категория персональных данных: сведения о состоянии здоровья.		

	Представители ответчиков	Иные персональные данные: фамилия, имя, отчество, один из идентификаторов (страховой номер индивидуального лицевого счета, идентификационный номер налогоплательщика- серия и номер документа, удостоверяющего личность, серия и номер водительского удостоверения), сведения об образовании (серия, номер документа об образовании, орган, выдавший), данные адвокатского либо служебного удостоверения, почтовый адрес, адреса электронной почты, номера телефонов, факсов.		
	Должники	Иные персональные данные: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, место жительства или место пребывания, один из идентификаторов (страховой номер индивидуального лицевого счета, идентификационный номер налогоплательщика, серия и номер документа, удостоверяющего личность, серия и номер водительского удостоверения); место работы, ИНН и ОГРН индивидуального предпринимателя; сведения о реквизитах банковского счёта.		
	Свидетели	Иные персональные данные: фамилия, имя и отчество, дата и место рождения, место жительства или место пребывания, место работы; номера телефонов, один из идентификаторов (страховой номер индивидуального лицевого счета, идентификационный номер налогоплательщика, серия и номер документа, удостоверяющего личность, серия и номер водительского удостоверения).		
	Эксперты	Иные персональные данные: фамилия, имя, отчество, образование, специальность, стаж работы, ученая степень и ученое звание, занимаемая должность.		
	Взыскатели	Иные персональные данные: фамилия, имя и отчество, дата и место рождения, место жительства или место пребывания, страховой номер индивидуального лицевого счета, идентификационный номер налогоплательщика, данные документа удостоверяющие личность (документов, которые в соответствии с законодательством попадают под категорию документов, удостоверяющих личность , сведения о реквизитах банковского счёта.		до достижения цели обработки (окончания взаимодействия)/ 5 лет
	Консультанты	Иные персональные данные: фамилия, имя и отчество, дата и место рождения, место жительства или место пребывания, страховой номер индивидуального лицевого счёта, идентификационный номер налогоплательщика, данные документа удостоверяющие личность (документов, которые в соответствии с законодательством попадают под категорию документов, удостоверяющих личность), сведения о реквизитах банковского счета, адреса электронной почты, сведения об отсутствии трудовых отношений с оператором за последние 2 года.		до достижения цели обработки (исполнения обязательств по договору)/ хранение осуществляется в соответствии со сроками, определенными архивным делопроизводством

	Рационализаторы	Иные персональные данные: фамилия, имя, отчество, подразделение, должность табельный номер, образование, подразделение		до достижения цели обработки (внедрения рационального предложения, либо отклонения заявления на рациональное предложение) хранение осуществляется в соответствии со сроками, определенными архивным делопроизводством
	Бенефициарные владельцы	Иные персональные данные; фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, адрес регистрации, адрес фактического проживания, сведения о семейном положении, сведения о детях, сведения о ранее выданных паспортах, сведения о воинской обязанности, реквизиты заграничного паспорта, изображение подписи, реквизиты документа, подтверждающие полномочия лица, которому предоставляется право подписи, реквизиты документа, удостоверяющего личность лица, которому предоставляется право подписи, иные сведения, подлежащие включению в карточку, определенную банковскими правилами, табельный номер, должность, место работы, сведения о кадровых мероприятиях (включая дату приема на работу (увольнения, перемещений, переводов).		до момента достижения цели (изменение статуса бенефициарного владельца) хранение осуществляется в соответствии со сроками, определенными архивным делопроизводством и законодательством Российской Федерации
	Члены органов управления	Иные персональные данные: фамилия, имя, отчество, должность, дата рождения, место рождения.		до момента достижения цели (прекращения членства в органах управления) хранение осуществляется в соответствии со сроками, определенными архивным делопроизводством
	Владелец ценных бумаг	Иные персональные данные: фамилия, имя, отчество, информация о месте жительства или месте нахождения, данные документа, удостоверяющего личность (документов, которые в соответствии с законодательством подпадают под категорию документов удостоверяющих личность)		до достижения цели обработки/-

<p>Осуществление прав, соблюдение запретов и выполнение возложенных на оператора функций; полномочий и обязанностей</p>	<p>Любые субъекты персональных данных, обрабатываемые в Обществе</p>	<p>Состав данных, определенный применимым законодательством.</p>	<p>Смешанный способ (с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации) путем совершения следующих действий; сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение</p>	<p>до момента достижения цели обработки (исполнение требований законодательства)</p>
<p>Социальное партнерство в сфере труда</p>	<p>Работники</p>	<p>Иные персональные данные: фамилия, имя, отчество, табельный номер, место работы, наименование подразделения, должность, адрес регистрации (по месту жительства/пребывания), контактный телефон, адрес электронной почты, подпись, сведения о заработной плате, сумме компенсаций, сведения о трудовом стаже, сведения об отпусках (период, продолжительность), дата приема, дата увольнения, дата перевода, сведения об отработанном времени, банковские реквизиты, включая номер лицевого счета.</p>	<p>Смешанный способ (с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации) путем совершения следующих действий; сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение</p>	<p>до момента достижения цели (окончание срока действия трудового договора) или до утраты необходимости в достижении цели (расторжение или прекращение трудового договора) хранение осуществляется в соответствии со сроками, определенными архивным деломпроизводством</p>
	<p>Родственники работников</p>	<p>Иные персональные данные: фамилия, имя, отчество, дата рождения, ирес регистрации (по месту жительства/пребывания), степень родства, половая принадлежность.</p>		<p>до момента достижения цели (принятие решения по трудовому спору) / хранение осуществляется в соответствии со сроками, определенными архивным деломпроизводством</p>
	<p>Представитель работника</p>	<p>Иные персональные данные: фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность (документов, которые в соответствии с законодательством подпадают под категорию документов, удостоверяющих личность).</p>		<p>до момента достижения цели (окончание срока действия трудового договора ) или до утраты необходимости в достижении цели (расторжение или прекращение трудового договора) / хранение осуществляется в соответствии со сроками, определенными архивным деломпроизводством</p>
	<p>Работники обособленных подразделений</p>	<p>Иные персональные данные: фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес регистрации (по месту жительства/пребывания), стаж работы; банковские реквизиты, включая номер лицевого счета, сумма начислений, сведения о доходе в натуральном виде (питание, транспортная карта), реквизиты документа, удостоверяющего личность (документов, которые в соответствии с законодательством подпадают под категорию документов, удостоверяющих личность), гражданство, страховой номер индивидуального лицевого счета, идентификационный номер налогоплательщика.</p>		<p>до момента достижения цели (окончание срока действия трудового договора ) или до утраты необходимости в достижении цели (расторжение или прекращение трудового договора) / хранение осуществляется в соответствии со сроками, определенными архивным деломпроизводством</p>

	Родственники работников обособленных подразделений	Иные персональные данные: фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, свидетельство о рождении, реквизиты документа, удостоверяющего личность (документов, которые в соответствии с законодательством подпадают под категорию документов, удостоверяющих личность), сведения о месте работы или учебы, адрес регистрации (по месту жительства/пребывания), степень родства.		
Общественно значимая информационная, культурная, просветительская деятельность оператора	Посетители	Иные персональные данные: фамилия, имя, отчество, контактный телефон.	Смешанный способ (с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации) путем совершения следующих действий: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление; доступ). блокирование; удаление, уничтожение	до момента достижения цели или до утраты необходимости в достижении цели/ хранение осуществляется в соответствии со сроками, определенными архивным деломпроизводством
	Исследователи	Иные персональные данные: фамилия, имя, отчество, контактный телефон, адрес электронной почты.		
	Работники	Иные персональные данные: фамилия, имя, отчество, год рождения, подразделение, профессия, контактный телефон, дата расторжения трудового договора, подпись работника в формуляре.		
	Работники обособленных подразделений			
Студенты				
Реализация процедур корпоративного управления	Физические лица бывшие, потенциальные, косвенные акционеры Общества	Иные персональные данные: фамилия, имя, отчество, электронная почта, контактный телефон, должность, трудовой стаж, место работы, адрес регистрации (по месту жительства\пребывания), адрес фактического проживания, место рождения, дата рождения, подпись, сведения об образовании, данные документа удостоверяющего личность (документов, которые в соответствии с законодательством подпадают под категорию документов, удостоверяющих личность), страховой номер индивидуального лицевого счёта, идентификационный номер налогоплательщика, банковские реквизиты (включая номер лицевого счета), гражданство (резиденство), сведения документа об обучении, регистрационный номер дата выдачи документа об обучении (дубликата), сведения о семейном положении и составе семьи, сведения об участии в капитале и (или) управлении юридических лиц, а также об иной аффилированности, сведения о кредитном договоре, заключенном с банком, сведения о налоговом статусе.	Смешанный способ (с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации) путем совершения следующих действий: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача	до момента достижения цели обработки хранения осуществляется в соответствии со сроками. определенными архивным деломпроизводством
	Физические лица члены органов управления и контроля Общества	Иные персональные данные: фамилия, имя, отчество, электронная почта, контактный телефон, должность, трудовой стаж, место работы, адрес регистрации (по месту жительства\пребывания), адрес фактического проживания, место рождения, дата рождения, подпись, сведения об образовании, данные документа удостоверяющего личность (документов, которые в соответствии с законодательством подпадают под категорию документов, удостоверяющих личность), страховой номер индивидуального лицевого счёта, идентификационный номер налогоплательщика, гражданство (резиденство), сведения документа об обучении, регистрационный номер дата выдачи документа об обучении (дубликата), сведения о семейном положении и составе семьи, сведения об участии в капитале и (или) управлении юридических лиц, а также об иной		



		аффилированности.		
	Представители, действующие на основании доверенности или договора, представители в соответствии с требованиями применимого законодательства	Иные персональные данные: фамилия, имя, отчество, электронная почта, контактный телефон, должность, адрес регистрации (по месту жительства/пребывания), место рождения, дата рождения, подпись, данные документа, подтверждающего полномочия представителя, данные документа, удостоверяющего личность (документов, которые в соответствии с законодательством подпадают под категорию документов, удостоверяющих личность),		
	Наследники	Иные персональные данные: фамилия, имя, отчество, электронная почта, контактный телефон, адрес регистрации (по месту жительства/пребывания), место рождения, дата рождения, подпись, данные документа, удостоверяющего личность (документов, которые в соответствии с законодательством подпадают под категорию документов, удостоверяющих личность), сведения о составе семьи, сведения об участии в капитале и (или) управлении юридических лиц, а также об иной аффилированности, данные документов, подтверждающих право наследования, сведения, указанные в свидетельстве о смерти		
	Контрагенты по корпоративным сделкам	Иные персональные данные: фамилия, имя, отчество, электронная почта, контактный телефон, должность, трудовой стаж, место работы, адрес регистрации (по месту жительства/пребывания), адрес фактического проживания, место рождения, дата рождения, подпись, сведения об образовании, данные документа удостоверяющего личность (документов, которые в соответствии с законодательством подпадают под категорию документов, удостоверяющих личность), ИНН, гражданство (резиденство), сведения о семейном положении и составе семьи, сведения об участии в капитале и (или) управлении юридических лиц, а также об иной аффилированности, сведения, указанные в свидетельстве о браке, сведения о кредитном договоре, заключенном с банком		
	Родственники контрагентов (супруг/супруга при получении согласия на сделку)	Иные персональные данные: фамилия, имя, отчество, адрес регистрации (по месту жительства/пребывания), адрес фактического проживания, место рождения, дата рождения, подпись, данные документа, удостоверяющего личность (документов, которые в соответствии с законодательством подпадают под категорию документов, удостоверяющих личность), сведения о семейном положении и составе семьи; сведения, указанные в свидетельстве о браке.		

	Родственники членов органов управления	Иные персональные данные: фамилия, имя, отчество, адрес регистрации (по месту жительства\пребывания), адрес фактического проживания, место рождения, дата рождения, подпись, данные документа, удостоверяющего личность (документов, которые в соответствии с законодательством подпадают под категорию документов, удостоверяющих личность), сведения о семейном положении и составе семьи, сведения об участии в капитале и (или) управлении юридических лиц, а также об иной аффилированности.		
	Работники Общества и его обособленных подразделений	Иные персональные данные: фамилия, имя, отчество, электронная почта, контактный телефон, должность, трудовой стаж, место работы, адрес регистрации (по месту жительства\пребывания), адрес фактического проживания, место рождения, дата рождения, подпись, сведения об образовании. данные документа удостоверяющего личность (документов, которые в соответствии с законодательством попадают под категорию документов, удостоверяющих личность). страховой номер индивидуального лицевого счета, идентификационный номер налогоплательщика, гражданство (резидентство), сведения документа об обучении, регистрационный номер дата выдачи документа об обучении (дубликата), сведения о семейном положении и составе семьи, сведения об участии в капитале и (или) управлении юридических лиц, а также об иной аффилированности.		
	Члены Совета директоров	Иные персональные данные: фамилия, имя, отчество. гражданство, резидентство, адрес проживания, дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность (серия и (или) номер документа, дата и место его выдачи, орган, выдавший документ), сведения об образовании, в том числе повышении квалификации (наименование учебного учреждения, дата окончания, специальность); места работы и должности за последние пять лет; должности, занимаемые в органах управления других юридических лиц. за последние пять лет; перечень юридических лиц, участником которых является кандидат, с указанием количества принадлежащих ему акций, долей, паев в уставном (складочном) капитале этих юридических лиц; сведения о применении в отношении кандидата в органы Общества административного наказания в виде дисквалификации; адрес электронной почты, размер вознаграждения, банковские реквизиты. Специальная категория персональных данных: сведения о судимости.		до момента достижения цели обработки (прекращение членства в Совете директоров) / хранение осуществляется в соответствии со сроками, определенными архивным делопроизводством

	Кандидаты в органы Общества	<p>Иные персональные данные: фамилию, имя, отчество; дату рождения; данные документа, удостоверяющего личность (серия и (или) номер документа, дата и место его выдачи, орган, выдавший документ); сведения об образовании, в том числе повышении квалификации (наименование учебного учреждения, дату окончания, специальность); места работы и должности за последние пять лет; должности, занимаемые в органах управления других юридических лиц, за последние пять лет; перечень юридических лиц, участником которых является кандидат, с указанием количества принадлежащих ему акций, долей, паев в уставном (складочном) капитале этих юридических лиц; перечень лиц, по отношению к которым кандидат является аффилированным лицом, с указанием оснований аффилированности; перечень лиц, по отношению к которым кандидат является контролирующим лицом или имеет право давать обязательные указания, с указанием оснований; сведения о гражданстве и государстве, налоговым резидентом которого является кандидат в орган Общества, а также сведения об адресе проживания кандидата; в случае если кандидат является иностранным гражданином сведения о наличии документов, подтверждающих право иностранного гражданина на постоянное проживание в Российской Федерации, права на свободный выезд из Российской Федерации и въезд в Российскую Федерацию, в том числе, вид на жительство и (или) разрешение на работу, и (или) разрешение на временное проживание, и (или) иные документы, которые могут свидетельствовать о статусе кандидата и влиять на налогообложение в случае выплаты ему вознаграждения при условии избрания его в состав органа Общества, либо указание на то, что такие документы отсутствуют на дату представления информации о кандидате; Специальная категория персональных данных: сведения о судимости</p>		до момента достижения цели обработки (избрание кандидата) либо до утраты необходимости в достижении цели/ хранение осуществляется в соответствии со сроками, определенными архивным делопроизводством
	Члены ревизионной комиссии	<p>Иные персональные данные: фамилия, имя, отчество, адрес проживания, дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность (серия и (или) номер документа, дата и место его выдачи, орган, выдавший документ), сведения об образовании, в том числе повышении квалификации (наименование учебного учреждения, дата окончания, специальность); места работы и должности за последние пять лет; должности, занимаемые в органах управления других юридических лиц, за последние пять лет; перечень юридических лиц, участником которых является кандидат, с указанием количества принадлежащих ему акций, долей, паев в уставном (складочном) капитале этих юридических лиц; сведения о применении в отношении кандидата в органы Общества административного наказания в виде дисквалификации; адрес электронной почты. Специальная категория персональных данных: сведения о судимости</p>		до момента достижения цели обработки (прекращение членства ревизионной комиссии)/ хранение осуществляется в соответствии со сроками, определенными архивным делопроизводством

	Представители, действующие на основании доверенности или договора, представители в соответствии с требованиями применимого законодательства	Иные персональные данные: фамилия, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность, данные документа, подтверждающего полномочия едсгавителя, место жительства.		до момента достижения цели обработки (окончания срока действия полномочий представителя) хранение осуществляется в соответствии со сроками, определенными архивным делопроизводством
	Инсайдер	Иные персональные данные: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии); дата рождения; место рождения (при наличии таких сведений); должность, информация о включении инсайдера в список (исключении лица, исключенного из списка, из списка) и дате такого включения (исключения)		до момента достижения цели обработки/хранение осуществляется в соответствии со сроками, определенными архивным делопроизводством
	Бенефициарные владельцы	Иные персональные данные: фамилия, имя, отчество, гражданство, дата рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность (документов, которые в соответствии с законодательством подпадают под категорию документов, удостоверяющих личность), данные документов, подтверждающих право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации (если наличие таких документов обязательно в соответствии с международными договорами Российской Федерации и законодательством Российской Федерации), адрес места жительства (регистрации) или места пребывания, идентификационный номер налогоплательщика (при его наличии)		до момента достижения цели обработки (изменение статуса бенефициарного владельца)/хранение осуществляется в соответствии со сроками, определенными законодательством РФ
Информационно-технологическое обеспечение деятельности оператора	Все вышеперечисленные субъекты персональных данных, чьи персональные данные обрабатываются в информационных системах персональных данных Общества.			